

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН МИНИСТЕРСТВО

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»
уджикасӧ велӖдан канму учреждение

УТВЕРДЖАЮ

Директор

И.Н. Герко

Приказ № 280

от «17» ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии студентов

**Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

Рассмотрено и утверждено на заседании
Педагогического совета
«06» ноября 2014 г.

Согласовано со студенческим советом
«14» ноября 2014 г.

Сыктывкар
2014

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.06.2014 № 182-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части порядка предоставления жилых помещений в общежитиях»;
- Постановлением Правительства российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных помещений», от 26.01.2006 г. № 42;
- Приказом Министерства образования Республики Коми от 12.09.2014 г. № 316 «Об утверждении порядка определения максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)»;
- Уставом ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» № 670 от 25.11.2013 г.;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Федерального Агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № ВК-951/09 «О "комендантском часе" в студенческих общежитиях»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 июля 2014 г. № ДП-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»;
- Письмом Министерства образования Республики Коми от 14.09.2014 г. № 04-22/195 «О разъяснениях об оплате студентами проживания в общежитии»;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденное Министерством образования и науки 10.07.2007 г. (письмо Рособразования от 27.07.2007 г. № 276/12-16).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об общежитии студентов (далее – общежитие) ГПОУ «СЛТ» составлено на основе Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, на основании письма Министерства образования и науки РФ Федерального Агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16.

1.2. Общежитие находится в составе ГПОУ «СЛТ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности ГПОУ «СЛТ».

1.3. Общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, стажеров, слушателей отделения курсовой подготовки и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие блоки, секции по решению администрации техникума и по согласованию с учредителем, могут переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников.

1.5. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для проведения культурно-воспитательной работы.

1.6. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения санитарно-бытового назначения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.). Состав и площади этих помещений выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГПОУ «СЛТ».

1.8. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду и в наем сторонним организациям.

1.9. В студенческом общежитии действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в студенческом общежитии и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения Положения об общежитии ГПОУ «СЛТ», Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, договора найма;

2.1.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Вносить предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться их выполнения;

2.1.4. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.1.5. Переселяться в другое жилое помещение общежития, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2.1.6. Избирать Студенческий совет (Студсовет) общежития и быть избранным в его состав;

2.1.7. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, поддержании порядка в общежитии и соблюдении правил внутреннего распорядка.

2.1.8. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Выполнять условия заключённого с администрацией техникума договора найма жилого помещения, а также Положение об общежитии ГПОУ «СЛТ», Правила

внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил; общественной безопасности;

2.2.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

2.2.3. Принимать посетителей в предусмотренное Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития время;

2.2.4. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно – бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.5. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

2.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.7. Ежедневно проводить уборку в своих жилых помещениях и секциях проживания; генеральную уборку производить один раз в неделю по установленному графику;

2.2.8. Возмещать причиненный материальный ущерб в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением и заключенным договором найма;

2.2.9. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

2.2.10. Допускать в жилое помещение в любое время работников ГПОУ «СЛТ» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, в т.ч. аварийных.

2.2.11. Участвовать на добровольной основе (во внеучебное время) в работах, организуемых Советом Общежития или заведующей общежития, по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 2-х раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.2.12. Своевременно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, вносить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги (плата за проживание) и все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

2.2.13. Незамедлительно сообщать заведующему общежитием, дежурному по общежитию, представителю администрации техникума о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии, к проживающим по представлению администрации общежития или по решению Студсовета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Категорически запрещается:

2.4.1. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии; распитие и продажа спиртных напитков; хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.4.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.4.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.4.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросетей;

2.4.5. Выполнять в помещениях работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других жилых помещениях с 22.00 до 07.00. Пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

2.4.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этих целей мест, объявления, расписания и т.д.;

2.4.8. Курить в помещениях общежития;

2.4.9. Проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.4.10. Устанавливать дополнительные замки на входных дверях помещений, производить переделку замков или осуществлять их замену без разрешения заведующей общежитием;

- 2.4.11. Использовать в жилом помещении источник(и) открытого огня;
- 2.4.12. Содержать в общежитии домашних животных;
- 2.4.13. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- 2.4.14. Загромождать эвакуационные выходы, фойе, коридоры, лестничные марши мебелью, вещами, в т.ч. санками, велосипедами, колясками;
- 2.4.15. Самовольно осуществлять перепланировку в комнатах и коридорах; устанавливать антресоли в коридорах жилых секций;
- 2.4.16. Производить подогрев двигателей автомобильного транспорта посредством электрических удлинителей, кабелей через балконы и окна общежития;
- 2.4.17. Мыть, а также осуществлять парковку автотранспорта на прилегающей к общежитию территории.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГПОУ «СЛТ»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы.

3.3. Администрация ГПОУ «СЛТ» обязана:

3.3.1. Обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.3.2. Издавать приказы о заселении студентов в общежитие на основании личных заявлений;

3.3.3. Содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами; правилами по пожарной безопасности и техники безопасности;

3.3.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- 3.3.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежития студентов;
- 3.3.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.3.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для проведения культурно-массовых мероприятий;
- 3.3.8. Укомплектовывать штат сотрудников общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- 3.3.9. Содействовать развитию самоуправления студентов по вопросам самообслуживания, самоподготовки, быта и отдыха проживающих;
- 3.3.10. Обеспечивать исправность отопительной системы и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.3.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития, закрепленной территории;
- 3.3.12. Обеспечивать охрану и соблюдение установленного пропускного режима на территории общежития для студентов, проживающих в общежитии;
- 3.3.13. Информировать проживающих в общежитии о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- 3.3.14. Временно отселять проживающих в студенческом общежитии в изоляторы, по рекомендации врачей, на период болезни в случае выявления у их острых и опасных для окружающих заболеваний.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

- 4.1. Заведующая общежитием назначается на должность и освобождается от неё директором техникума;
- 4.2. Заведующая общежитием обязана обеспечить:
- 4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего и инженерно-технического персонала общежития;

- 4.2.2. Заселение в общежитие на основании приказа о заселении ГПОУ «СЛТ», паспорта и справки о состоянии здоровья;
- 4.2.3. Переселение студентов и работников техникума в порядке предусмотренном настоящим Положением.
- 4.2.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами; производить смену постельного белья согласно санитарными правилам и нормам;
- 4.2.5. Учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 4.2.6. Информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- 4.2.7. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студентов в общежитии;
- 4.2.8. Обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- 4.2.9. Обеспечение поддержания чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и контроль за принятием мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- 4.2.10. Разработку должностных инструкций для обслуживающего персонала, находящегося в ее подчинении;
- 4.2.11. Внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- 4.3. Заведующая общежитием имеет право:
 - 4.3.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии администрации техникума;
 - 4.3.2. Совместно с профкомом студентов вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке:

- детям, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей,
- детям - инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- студентам, которые, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, признаны малоимущими гражданами;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе».

Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии, определяется локальными нормативными актами техникума. А при принятии решений о предоставлении жилого помещения в каникулярное время учитывается мнение Студсовета и представительного органа обучающихся.

Студенты на период сдачи экзаменов, а также студенты на очно-заочном отделении на период обучения и защиты дипломных работ, могут размещаться в

общежитии на основании приказа директора техникума, с оплатой на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Места в общежитии могут выделяться иногородним семейным студентам, не имеющим жилья, на период обучения. Места выделяются исходя из имеющегося жилого фонда (при наличии свободных мест) в изолированных секциях, с соблюдением санитарных норм проживания на основании поданного студентом заявления с приложением необходимых документов: свидетельства о браке, свидетельства о рождении, медицинской справки и соответствующего приказа директора техникума о заселении в общежитии.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие блоки, секции по решению администрации техникума и по согласованию с учредителем предоставляются по договору найма для проживания на период работы работникам ГПОУ «СЛТ».

5.1. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади, которая составляет не менее 6 квадратных метров на одного проживающего.

5.1.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов на заселение в общежитие производится по решению администрации техникума и объявляется приказом директора.

5.1.3. Заселение студентов осуществляется по приказу директора техникума о заселении. При заселении с обучающимися заключается договор найма.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения в ГПОУ «СЛТ».

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГПОУ «СЛТ».

5.1.4. Работникам техникума, при наличии свободных мест в общежитии, жилое помещение предоставляется на основании решения жилищной комиссии ГПОУ «СЛТ» и при получении согласования учредителя.

Договоры найма жилого помещения с работниками заключаются на период их работы в техникуме.

5.1.5. Заселение в общежитие работников техникума производится при соблюдении следующей процедуры:

- Работником подается заявление в жилищную комиссию ГПОУ «СЛТ»;
- после рассмотрения заявления комиссия ГПОУ «СЛТ» согласовывает выделение места в общежитии и заселение работника с учредителем;
- на основании полученного от учредителя согласования, с работником техникума заключается договор найма на период его работы в ГПОУ «СЛТ».

5.1.6. До момента заключения договора найма работник обязан предоставить заведующему общежития квитанцию об оплате проживания первого месяца, паспорт и справку о состоянии здоровья.

5.1.7. Регистрация всех проживающих в общежитии ГПОУ «СЛТ» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

5.2.1. Переселение студентов производится на основании приказа директора техникума при наличии свободных мест по инициативе администрации техникума или по личному заявлению студента (его законного представителя), поданного в адрес администрации техникума, с обязательным согласованием переселения со Студсоветом.

5.2.2. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую, производится в кратчайшие сроки по решению администрации техникума, на основании приказа директора о переселении.

5.2.3. В случае переселения в договор найма вносятся соответствующие изменения путем составления дополнительного соглашения или нового договора найма. Положения старого договора найма перестают действовать с момента вступления в силу нового договора.

5.2.4. Переселение работников осуществляется на основании личного заявления, поданного в жилищную комиссию ГПОУ «СЛТ», полученного от учредителя согласования на переселение.

При переселении с работником техникума заключается новый договор или вносятся соответствующие изменения в старый, путем подписания сторонами дополнительного соглашения к договору найма;

5.3. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.3.1. Выселение студентов из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

5.3.1.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре: в связи со смертью, с утратой (разрушением) жилого помещения, при выходе в академический отпуск);

5.3.1.2. Отчисления студентов до окончания срока обучения;

5.3.1.3. По личному заявлению студента;

5.3.1.4. При отчислении студентов техникума по окончании сроков обучения.

5.3.2. Расторжение договора найма и выселение студентов по требованию ГПОУ «СЛТ» допускается в судебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. В случае расторжения или прекращения договора найма студенты должны освободить занимаемое жилое помещение в трехдневный срок.

В случае отказа освободить жилое помещение он подлежит выселению в судебном порядке, без предоставления другого жилого помещения.

5.3.4. Выселение работников техникума осуществляется в порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения и действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов за соответствующий учебный год определяется приказом директора техникума, принимаемого с учетом мнения Студсовета.

6.2. Администрация техникума вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов, или не взимать такую плату с отдельных категорий студентов, с учетом мнения Студсовета и представительного органа обучающихся.

6.3. Лица, указанные в первом абз. п. 5 настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.4. Для работников техникума, проживающих в общежитии плата за проживание и коммунальные услуги устанавливается согласно действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

6.5. Студенты, семейные студенты и лица, проживающие в общежитии по договору найма жилого помещения, должны вносить оплату до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

6.6. Порядок оказания дополнительных услуг в общежитии техникума и размер оплаты за них определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающими.

6.7. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем внесения денежных средств в кассу ГПОУ «СЛТ» с оформлением соответствующей квитанции об оплате или через банк на расчетный счет техникума.

7. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Органом самоуправления студентов, проживающих в общежитии является Студенческий совет (далее – Студсовет общежития), избираемый общим собранием студентов проживающих в общежитии и представляющий их интересы.

7.2. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

7.3. Студсовет координирует деятельность старост комнат, секций, организует работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

7.4. Студсовет оказывает помощь администрации в организации контроля за соблюдением проживающими студентами правил внутреннего распорядка, организует проведение культурно-массовой работы;

7.5. Студсовет принимает участие в рейдах по общежитию, организует дежурства;

7.6. Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии для студентов;

7.7. Со Студсоветом в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы: переселение студентов из одной комнаты в другую по инициативе обучающегося или администрации техникума, меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим студентам, план внеучебных мероприятий в общежитии;

8. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

8.1. При заселении всем проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Доступ в студенческое общежитие для проживающих осуществляется круглосуточно. Проживающие в общежитии, вынужденные вернуться (возвращаться) в общежитие в период с 22 ч. до 07 ч. обязаны заблаговременно информировать об этом воспитателя и заведующего общежитием.

8.2. При проходе в общежитие:

8.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность;

8.2.2. Работники техникума, не проживающие в общежитии, предъявляют служебное удостоверение (служебный пропуск);

8.2.3. Приглашённые лица предъявляют дежурным по общежитию документ, удостоверяющий личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашённых лицах.

8.2.4. К студентам, проживающим в общежитии пропускаются ближайшие родственники (мать, отец, родные братья, сёстры) и законные представители, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

8.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

8.4. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающий.

8.5. Родственники, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведённое администрацией.

9. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО УЩЕРБА ПРОЖИВАЮЩИМИ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Проживающие в студенческом общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо повреждённого имущества.

9.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

9.3. В случае если материальный ущерб причинён проживающим в общежитии лицом, не достигшим 18 летнего возраста и не имеющим доходов, достаточных для возмещения ущерба, то ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родители (усыновители), попечители).

9.4. О факте утраты или повреждения имущества заведующий студенческим общежитием обязан незамедлительно поставить в известность администрацию техникума, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

9.5. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания соответствующего приказа.

9.6. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- оплата материального ущерба путем внесения денежных средств в кассу техникума или на его расчетный счет;
- покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению повреждённому или утраченному;
- устранение (ремонт) повреждений.

9.7. При отказе возместить или устранить причинённый материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

9.8. При возмещении материального ущерба коллективно, сумма возмещаемого ущерба распределяется между проживающими в равных долях.

9.9. Размер причинённого материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени физического износа этого имущества.

Приложение:

- ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»