

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»

уджсикасӧ велӖдан канму учреждение

УТВЕРЖДАЮ

Директор  И.Н. Герко

Приказ № 115/1 от 21.04.2016

Положение о библиотечном активе

Рассмотрено и утверждено

на заседании Педагогического совета

21.04.2016

Сыктывкар

2016

1. Общие положения

1.1. Актив библиотеки создается на базе библиотеки техникума для координации деятельности библиотеки с учебно-воспитательным процессом; реализации самоуправления студенческого коллектива; развития социальной активности студентов, их организованности, гражданственности, ответственности, нравственности и других качеств, с целью осуществления комплексного подхода в воспитании студентов.

1.2. Библиотечный актив способствует совершенствованию библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей, оказывает помощь при проведении воспитательных мероприятий в техникуме.

2. Функции актива библиотеки

2.1. **Функция планирования** Ежегодно, в начале учебного года, на первом заседании актива библиотеки, избираются председатель и его заместитель, ответственные за секторы.

2.1.2. Актив библиотеки утверждает план работы на год. Заседания актива проводятся не реже 1 раза в месяц.

2.2. Функция организации деятельности

2.2.1. Члены библиотечного актива, совместно с сотрудниками библиотеки проводят следующую работу:

- участвуют в подготовке и проведении районных, республиканских мероприятий и мероприятий, проводимых библиотекой.
- оказывают помощь в технической работе;
- осуществляют в наглядном оформлении библиотеки;
- участвуют в обслуживании студентов на абонементе и в читальном зале;
- производят ремонт книг;
- проводят работу в группах по пропаганде книги.

2.3. **Функция аналитическая.** Актив библиотеки обсуждает качество проведенных мероприятий, высказывает свои пожелания.

3. Структура

3.1. Библиотечный актив является органом самоуправления техникума. В состав актива входят: заведующий библиотекой, библиотекарь, студенты техникума 1-3 курсов.

Для более рационального использования времени актив библиотеки разбит на несколько секций, каждая из них выполняет определенные функции:

- секция «обработки книг» - штампует вновь поступившие книги, наклеивает кармашки, заполняет карточки для пополнения каталога;

- секция «обозреватели» периодической печати разбирает почту, просматривает газеты и журналы, намечает, о чем рассказывать в группах, подготавливает обзоры газет и журналов;
- секция «библиографы» производит подборку книг и журналов на определенную тему, составляет списки имеющейся в библиотеке литературы к знаменательным датам под руководством заведующей библиотекой, ведет тематические папки вырезок из газет;
- секция «оформители» подготавливают материал, и оформляет тематические выставки, выпускает альбомы работы актива, оформляет стенды;
- секция «связные» осуществляют связь между библиотекой и группой, составляет списки читателей группы, привлекает ребят в библиотеку, пропагандирует книги в группах.