

**Министерство образования Республики Коми**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**



Утверждаю:  
директор ГПОУ «СЛТ»

И.Н. Герко

01.09.2015

**Основная профессиональная образовательная программа  
подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
по профессии среднего профессионального образования**

**35.01.06 Машинист машин по производству бумаги и картона**

1 Программа рассмотрена на заседании МК «Технологи»

Протокол №2 от «11» сентября 2013 г

Председатель МК \_\_\_\_\_

Е.Е. Муравьева



Сыктывкар  
2015

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона утвержденного приказом от 02.08.2013 № 750 (ред. от 09.04.2015). Зарегистрированного в Минюсте России 0.08.2013 № 29729.

**Организация разработчик:** Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

**Разработчики:**

Юрецкая И.В.	– заместитель директора ГПОУ «СЛТ»
Муравьева Е.Е.	- преподаватель специальных дисциплин ГПОУ «СЛТ»
Бушенева В.И.	- мастер производственного обучения ГПОУ «СЛТ»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза	
Техническая экспертиза:	председатель МК «Энергетики» ГПОУ «СЛТ» Исакова О.В.
Содержательная экспертиза:	Арцер М.А., методист

## Содержание

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3.	Общая характеристика ОПОП	3
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	
	1.3.2. Срок освоения ОПОП	
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП	
	1.3.4. Особенности ОПОП	
	1.3.5. Требования к поступающим в ОУ на данную ОПОП	
	1.3.6. Востребованность выпускников	
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	
	1.3.8. Основные пользователи ОПОП	
<b>2.</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>9</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности	9
<b>3.</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>9</b>
3.1.	Общие компетенции	9
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
<b>4.</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	<b>11</b>
4.1.	Учебный план	11
4.2.	Календарный учебный график	12
4.3.	Рабочие программы дисциплин	12
	4.3.1. Рабочие программы дисциплин профессионального цикла	
	4.3.2. Рабочая программа учебной практики	
	4.3.3. Рабочая программа производственной практики	
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>22</b>
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	22
5.2.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	22
<b>6.</b>	<b>РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП</b>	<b>23</b>
6.1.	Кадровое обеспечение	23
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	23
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	24
6.4.	Базы практики	24
<b>7.</b>	<b>НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>24</b>
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	24
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	25

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона реализуется Государственным профессиональным образовательным учреждением «Сыктывкарский лесопромышленный техникум».

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 750 от " 02 " августа 2013 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона утвержденного приказом от 02.08.2013 № 750 (ред. от 09.04.2015). Зарегистрированного в Минюсте России 02.08.2013 № 29729;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО» (в ред. Приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01.2013 №31, от 15.12.2014 №1580);
- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 № 1312 (ред. от 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05. 1012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказа от 29.12.2014 №1645)
- Рекомендации по организации получения СОО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо от 17.03.2015 №06-259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ)
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Устав ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе от 21.04.2016 №115/1;
- Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 21.04.2016 №115/1;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» от 21.04.2016 №115/1;
- Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального обучения в ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» от 21.04.2016 № 116;
- Положение о практике студентов ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального обучения от 31.08.2016 № 206/1.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Целью ОПОП СПО по направлению подготовки 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона в области развития личностных качеств, общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессии по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
Среднее общее образование	Машинист бумагоделательной (картоноделательной) машины (сеточник)	10 месяцев
Основное общее образование	Машинист пресспата (сеточник) Прессовщик бумагоделательной (картоноделательной) машины	2 года 5 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	9
I курс	39			1		11	50
II курс	38	2,3		3		11	50
III курс		0,7	16		1	2	20
<b>Всего</b>	<b>77</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>122</b>

### 1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как кейс-технология, деловые и имитационные игры, ситуационные технологии, метод кластера и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются, рассматриваются на заседании методических комиссий, утверждаются директором ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум». В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе ведущих предприятий республики Коми:

- АО «Монди Сыктывкарский ЛПК»
- ООО «Сыктывкар Тиссью Групп»

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют научно-исследовательские конференции, конкурсы профессионального мастерства и др.

### **1.3.5. Требования к поступающим в ОУ на данную ОПОП**

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона позволяет выпускникам работать в работать на промышленных предприятиях по производству, переработке, обработке бумаги и картона.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона подготовлен:

- к освоению ООП СПО по специальности 35.02.03. Технология деревообработки
- к освоению ООП ВПО.

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- мастера производственного обучения;
- преподаватели;
- методические комиссии;
- студенты, обучающиеся по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: ведение процесса отлива и обезвоживания бумажного (картонного, целлюлозного) полотна на бумагоделательных (картоноделательных, сушильных) машинах и пресспатах различных типов и конструкций.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- бумажное (картонное, целлюлозное) полотно;
- химикаты и материалы;
- теплоэнергетические ресурсы;
- бумаго-, картоноделательные машины, сушильные машины и пресспаты;
- средства технологической оснастки;
- приборы контроля, регулирования и управления;
- нормативно-техническая и технологическая документация..

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Обучающийся по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение процессов отлива и обезвоживания на бумагоделательных (картоноделательных) машинах.
- Ведение процессов отлива и обезвоживания на пресспатах (сушильных машинах).
- Ведение процессов прессования и обезвоживания на прессах различной конструкции.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### **3.1. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1. Ведение процессов отлива и обезвоживания на бумагоделательных (картоноделательных) машинах.	ПК 1.1.	Вести процессы отлива и обезвоживания бумажного (картонного) полотна на бумагоделательных (картоноделательных) машинах разных типов и конструкций.
	ПК 1.2.	Обеспечивать бесперебойную и безопасную эксплуатацию бумагоделательной (картоноделательной) машины.
	ПК 1.3.	Осуществлять наладку и регулирование всех узлов бумагоделательной (картоноделательной) машины на заданный ассортимент вырабатываемой продукции.
2. Ведение процессов отлива и обезвоживания на пресспатах (сушильных машинах).	ПК 2.1.	Вести процессы отлива и обезвоживания целлюлозного полотна на пресспате (сушильной машине) разных типов и конструкций.
	ПК 2.2.	Обеспечивать бесперебойную и безопасную эксплуатацию пресспата (сушильной машины).
	ПК 2.3.	Осуществлять наладку и регулирование всех узлов пресспата (сушильной машины) на заданный ассортимент вырабатываемой продукции.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
3. Ведение процессов прессования и обезвоживания на прессах различной конструкции..	ПК 3.1..	Вести процесс обезвоживания бумаги (картона, целлюлозы) на прессовой части бумагоделательной (картоноделательной) машины, пресспата (сушильной машины).
	ПК 3.2.	Обеспечивать безопасную эксплуатацию прессовой части.
	ПК 3.3.	Контролировать и регулировать работу прессовой части и системы кондиционирования сукон.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального цикла; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения подготовки рефератов и презентаций, самостоятельного изучения отдельных

дидактических единиц согласно Методическому пособию по организации самостоятельной учебной работы студентов ГПОУ «СЛТ» .

ОПОП по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
  - профессионального;
- и разделов:
- физическая культура;
  - учебная практика;
  - производственная практика;
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона.

## Аннотация рабочих программ дисциплин

### Общепрофессиональный цикл

- ОП. 01 Техническая графика
- ОП. 02 Техническая механика с основами материаловедения
- ОП. 03 Электротехника
- ОП. 04 Производство волокнистых полуфабрикатов
- ОП. 05 Автоматизация производства
- ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности

### Профессиональный цикл

Профессиональные модули:

- ПМ.01. Ведение процессов отлива и обезвоживания на БКДМ.
- ПМ.02. Ведение процессов отлива и обезвоживания на пресспатах (сушильных машинах).
- ПМ.03. Ведение процессов прессования и обезвоживания на прессах различной конструкции.

### Федеральный компонент

- Физическая культура.

### 4.3.1. Рабочие программы общепрофессиональный цикл.

#### Дисциплина

#### «ОП. 01. Техническая графика»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Коды формируемых компетенций: ОК. 1 – 7. ПК 1.3. ПК 2.3.

#### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен: **уметь:**

- читать и оформлять чертежи, схемы и графики;
- выполнять чертежи и эскизы деталей;
- пользоваться необходимой справочной литературой;
- пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- общие сведения о сборочных чертежах, назначение условностей и упрощений, основы черчения и геометрии;
- требования Единой системы конструкторской документации (ЕСКД);
- правила чтения технологических схем и чертежей оборудования;
- способы выполнения рабочих чертежей и эскизов

#### – Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной учебной нагрузки обучающегося 17 часов.

**Дисциплина**  
**«ОП. 02. Техническая механика**  
**с основами материаловедения»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Коды формируемых компетенций: ОК. 1 – 7. ПК 1.2. - ПК 1.3. ПК 2.2. - ПК 2.3.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- выполнять кинематические и энергетические расчеты многоступенчатого привода;
- выбирать материалы для профессиональной деятельности;
- определять основные свойства материалов по маркам;
- расшифровывать марки материалов;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- классификацию машин по назначению;
- кинематические и силовые соотношения в передаточных механизмах;
- основные виды механических передач;
- виды сварных швов и сварных соединений;
- виды резьбовых швов и способы стопорения;
- наименование, маркировку и основные механические свойства конструкционных материалов
- 

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента 51 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часов;
- самостоятельной работы студента 17 часа.

**Дисциплина**  
**«ОП. 03. Электротехника»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Коды формируемых компетенций: ОК. 1 – 7. ПК 1.2. - ПК 1.3. ПК 2.2. - ПК 2.3.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- рассчитывать основные параметры электрических схем;
- применять оборудование с электроприводом;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- основы электротехники и электроники в пределах выполняемой работы

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента 75 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часа;
- самостоятельной работы студента 25 часов.

**Дисциплина**  
**«ОП. 04. Производство волокнистых полуфабрикатов»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Коды формируемых компетенций: ОК. 1 – 7. ПК 1.1 - 1.3. ПК 2.1 - 2.3. ПК 3.1 - 3.3.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- читать принципиальные схемы производства волокнистых полуфабрикатов и подготовки их к производству бумаги и картона;
- пользоваться нормативно-технической и технологической документацией;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- подготовку древесного сырья к производству волокнистых полуфабрикатов;
- технологические процессы производства целлюлозы и полуцеллюлозы различными способами;
- технологические процессы производства древесной массы;
- свойства волокнистых полуфабрикатов

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента 243 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 162 час;
- самостоятельной работы студента 81 часов.

**Дисциплина**

**«ОП. 05. Автоматизация производства»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Коды формируемых компетенций: ОК. 1 – 7. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК. 3.1. – 3.3.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- пользоваться средствами контроля и управления в зависимости от особенности технологического процесса;
- читать схемы автоматизации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- приборы измерения технологических параметров и управления ими

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента 69 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 46 часа;
- самостоятельной учебной нагрузки студента 23 часов.

**Дисциплина**

**«ОП. 06. Безопасность жизнедеятельности»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Коды формируемых компетенций: ОК. 1 – 7. ПК. 1.1. – 1.4. ПК. 2.1. – 2.3. ПК. 3.1. – 3.3.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе использования обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры по пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при использовании обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающихся 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 32 часа;
- самостоятельной учебной нагрузки обучающегося 16 часов.

#### **4.3.2. Рабочие программы профессионального цикла.**

##### **Профессиональный модуль**

##### **ПМ. 01. «Ведение процессов отлива и обезвоживания на бумагоделательных (картоноделательных) машинах».**

##### **Профессиональные компетенции:**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

1. Вести процессы отлива и обезвоживания бумажного (картонного) полотна на бумагоделательных (картоноделательных) машинах разных типов и конструкций.
2. Обеспечить бесперебойную и безопасную эксплуатацию бумагоделательной (картоноделательной) машины.
3. Осуществлять наладку и регулирование всех узлов бумагоделательной (картоноделательной) машины на заданный ассортимент вырабатываемой продукции.



### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения процессов отлива и обезвоживания бумажного (картонного) полотна;
- контроля показателей по стадиям процесса и качества готовой продукции;

#### **уметь:**

- обеспечивать равномерный выпуск массы на сетку;
- наблюдать за ходом формования полотна бумаги (картона) на сетке по показаниям контрольно-измерительной аппаратуры, внешним признакам и результатам анализов;
- управлять процессом обезвоживания на сеточной части;
- контролировать процесс обезвоживания в прессовой части и управлять им;
- контролировать процессы сушки и отделки полотна бумаги (картона);
- выявлять и устранять причины возникновения дефектов бумажного (картонного) полотна;
- обеспечивать подготовку к пуску основного и вспомогательного оборудования;
- осуществлять последовательность пуска и останова всех частей бумагоделательных (картоноделательных) машин;
- наблюдать за работой всех узлов машины и количеством вырабатываемой продукции;
- осуществлять контроль работы оборудования для отделки;
- следить за работой систем автоматического регулирования, натяжки, правки и кондиционирования "одежды" машины;
- осуществлять ремонт и замену "одежды" машины;
- использовать в работе инструкции по эксплуатации оборудования, рабочие инструкции, инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
- пользоваться средствами и системами пожаротушения;
- осуществлять наладку и регулирование формующих и обезвоживающих элементов, узлов и механизмов машины на заданный режим в зависимости от качества сырья и ассортимента вырабатываемой продукции;
- вести контроль работы регулирующей и контрольно-измерительной аппаратуры;
- осуществлять натяжку, правку и кондиционирование "одежды" машины;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- **знать:**
- технологический процесс отлива и обезвоживания бумажного (картонного) полотна;
- современные методы формования бумажного (картонного) полотна в сеточной части;
- устройство и работу обслуживаемого оборудования;
- схемы технологических коммуникаций;
- принцип работы регулирующей и контрольно-измерительной аппаратуры и автоматизированных систем управления технологическим процессом отлива и обезвоживания;
- качественные показатели исходного сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- влияние основных факторов на технологию производства бумаги (картона);
- удельные нормы расхода полуфабрикатов, химикатов, материалов, теплоэнергоресурсов и "одежды" машины;

- типы и марки формующих сеток, прессовых сукон и сушильных сукон (сеток);
- виды и основные положения нормативно-технической и технологической документации;
- правила безопасной эксплуатации оборудования;
- средства и системы пожаротушения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 293 часов, включая:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 195 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 97 часов;

**Профессиональный модуль  
ПМ. 02. «Ведение процессов отлива и обезвоживания на пресспатах  
(сушильных машинах)»**

Профессиональные компетенции:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

1. Вести процессы отлива и обезвоживания целлюлозного полотна на пресспате (сушильной машине) разных типов и конструкций.

2. Обеспечить бесперебойную и безопасную эксплуатацию пресспата (сушильной машины).

3. Осуществлять наладку и регулирование всех узлов пресспата (сушильной машины) на заданный ассортимент вырабатываемой продукции.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- иметь практический опыт:
- ведения процессов отлива и обезвоживания целлюлозного полотна;
- контроля показателей по стадиям процесса и качества готовой продукции;

**уметь:**

- обеспечивать равномерный выпуск массы на сетку;
- наблюдать за ходом формования полотна целлюлозы на сетке по показаниям контрольно-измерительной аппаратуры, внешним признакам и результатам анализов;
- управлять процессом обезвоживания на сеточной части;
- контролировать процесс обезвоживания в прессовой части и управлять им;
- контролировать процессы сушки полотна целлюлозы;
- выявлять и устранять причины возникновения дефектов целлюлозного полотна;
- обеспечивать подготовку к пуску основного и вспомогательного оборудования;
- осуществлять последовательность пуска и останова всех частей пресспата (сушильной машины);
- наблюдать за работой всех узлов машины и количеством вырабатываемой продукции;
- осуществлять контроль работы оборудования для отделки;

- следить за работой систем автоматического регулирования, натяжки, правки и кондиционирования "одежды" машины;
- осуществлять ремонт и замену "одежды" машины;
- руководствоваться в работе инструкциями по эксплуатации оборудования, рабочими инструкциями, инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности;
- пользоваться средствами и системами пожаротушения;
- осуществлять наладку и регулирование формующих и обезвоживающих элементов, узлов и механизмов машины на заданный режим в зависимости от качества сырья и ассортимента вырабатываемой продукции;
- контролировать работу регулирующей и контрольно-измерительной аппаратуры;
- осуществлять натяжку, правку и кондиционирование "одежды" машины;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

**знать:**

- технологический процесс отлива и обезвоживания целлюлозного полотна;
- современные методы формования целлюлозного полотна в сеточной части;
- устройство и работу обслуживаемого оборудования;
- схемы технологических коммуникаций;
- принцип работы регулирующей и контрольно-измерительной аппаратуры и автоматизированных систем управления технологическим процессом;
- качественные показатели исходного сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- влияние основных факторов на технологию производства целлюлозы;
- удельные нормы расхода полуфабрикатов, химикатов, материалов, теплоэнергоресурсов и "одежды" машины;
- типы и марки формующих сеток, прессовых сукон и сушильных сукон (сеток);
- виды и основные положения нормативно-технической и технологической документации;
- правила безопасной эксплуатации оборудования;
- средства и системы пожаротушения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки студента – 308 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 205 часов;
- самостоятельной работы студента – 103 часов.

**Профессиональный модуль**

**ПМ. 03. «Ведение процессов прессования и обезвоживания на прессах различной конструкции»**

Профессиональные компетенции:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

1. Вести процесс обезвоживания бумаги (картона, целлюлозы) на прессовой части бумагоделательной (картоноделательной) машины, пресспата (сушильной машины);
2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию прессовой части;

3. Контролировать и регулировать работу прессовой части и системы кондиционирования сукон.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения процесса прессования бумажного (картонного, целлюлозного) полотна;
- контроля показателей обезвоживания по стадиям процесса прессования;

**уметь:**

- осуществлять заправку бумажного полотна в прессовой части;
- контролировать процесс обезвоживания в прессовой части и управлять им;
- выявлять и устранять причины возникновения дефектов бумажного (картонного, целлюлозного) полотна;
- обеспечивать подготовку и осуществлять последовательность пуска и останова оборудования прессовой части;
- наблюдать за работой всех узлов прессовой части;
- использовать в работе инструкции по эксплуатации оборудования, рабочие инструкции, инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
- наблюдать за ходом проводки полотна бумаги (картона, целлюлозы) в прессовой части по показаниям контрольно-измерительной аппаратуры, внешним признакам и результатам анализов;
- осуществлять натяжку и правку прессовых сукон, их промывку и прочистку sprays и сукномоек;
- следить за работой систем автоматического регулирования натяжки, правки и кондиционирования "одежды" прессовой части;
- осуществлять ремонт и замену "одежды" машины;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

**знать:**

- устройство и принцип действия прессовой части машины;
- влажность полотна после каждого прессы;
- способы заправки полотна;
- типы и марки применяемых сукон;
- принцип работы регулирующей и контрольно-измерительной аппаратуры и автоматизированных систем управления процессом прессования;
- виды и основные положения нормативно-технической и технологической документации;
- правила безопасной эксплуатации оборудования;
- средства и системы пожаротушения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки студента – 147 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 98 часов;
- самостоятельной работы студента – 49 часов.

**Учебная практика и производственная практика проводятся концентрированно по:**

ПМ. 01 Ведение процессов отлива и обезвоживания на БКДМ

ПМ. 02 Ведение процессов отлива и обезвоживания на пресспатах (сушильных машинах)

ПМ. 03 Ведение процессов прессования и обезвоживания на прессах различной конструкции

Учебная практика - 108 часов

Производственная практика – 576 часов.

#### **Федеральный компонент.**

##### **Физическая культура**

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы ФК:**

- максимальной учебной нагрузки студента – 80 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 40 часов;
- самостоятельной работы студента – 40 часов.

#### **Государственная итоговая аттестация.**

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы ГИА:**

- 2 недели.

#### **4.3.3. Рабочие программы учебной практики.**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля:

- УП. 01 Ведение процессов отлива и обезвоживания на БКДМ
- УП. 02 Ведение процессов отлива и обезвоживания на пресспатах (сушильных машинах)
- УП. 03 Ведение процессов прессования и обезвоживания на прессах различной конструкции

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона.

#### **4.3.3. Рабочие программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля:

- ПП. 01 Ведение процессов отлива и обезвоживания на БКДМ
- ПП. 02 Ведение процессов отлива и обезвоживания на пресспатах (сушильных машинах)
- ПП. 03 Ведение процессов прессования и обезвоживания на прессах различной конструкции

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены методическими комиссиями техникума, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СЛТ»

По окончании защит ВКР председатели МК составляется ежегодный отчет о проведении ГИА, который обсуждается на педагогическом совете техникума.

Отчет представляется заместителю директора в недельный срок.

В отчете отражается следующая информация:

- наименование ППКРС;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по профессии;
- выводы и предложения.

Программа государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее или среднее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся могут воспользоваться доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» согласно требованиям ФГОС СПО по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона для организации учебного процесса имеются:

#### **Кабинеты:**

- материаловедения;
- технической графики;
- электротехники;
- безопасности жизнедеятельности;
- технологии и оборудования целлюлозно-бумажного производства.

#### **Лаборатории:**

- технологического контроля производства.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### **6.4. Базы практики**

Основными базами практики обучающихся являются предприятия города и республики, с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Основными документами, обеспечивающими проведение учебной практики, являются рабочая программа, перечень учебно-производственных работ, комплект контрольно-оценочных средств.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО и Приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО» (в ред. Приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01.2013 №31, от 15.12.2014 №1580) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СЛТ»;
- Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работе (ВКР) по профессиям;
- Методические рекомендации по оформлению презентации для защиты выпускной квалификационной работы;



- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- Положение о практике обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о перезачете дисциплин и междисциплинарных курсов в ГПОУ «СЛТ»;
- Положение об организации и проведении отчета по производственной практике обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»;
- Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о внутренней системе качества образования;
- Положение о внутреннем контроле.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, методические рекомендации практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 35.01.06. Машинист машин по производству бумаги и картона конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- входной контроль;
- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.